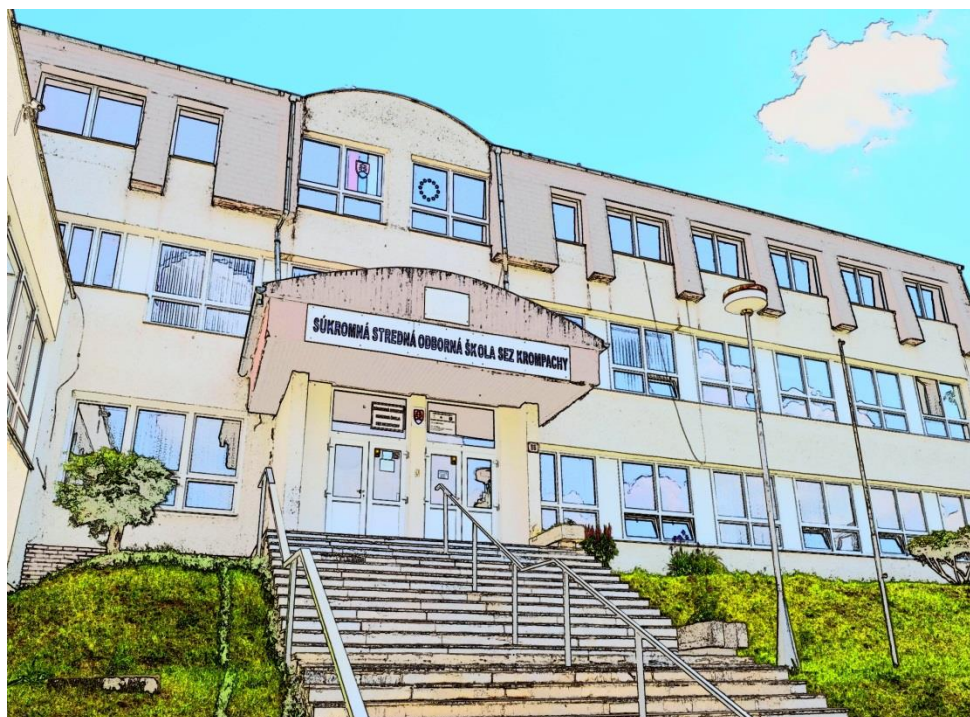


Súkromná spojená škola SEZ Krompachy, Maurerova 55, Krompachy

Organizačne zložky: Súkromná stredná odborná škola SEZ Krompachy
Súkromné odborné učilište SEZ Krompachy



ŠKOLSKÝ PORIADOK

August 2017

Ing. Ladislav Maturkanič
riaditeľ

1. Úvodné ustanovenie
2. Práva žiakov školy
3. Povinnosti žiakov školy
4. Správanie žiakov v škole a pri činnostiach organizovaných školou, ako aj mimovyučovacích a mimoškolských aktivít
5. Samospráva triedy
6. Dochádzka do školy a na odborný výcvik
7. Správanie žiakov v školskej jedálni
8. Prevádzka a vnútorný režim školy
9. Klasifikácia prospechu, správania a celkové hodnotenie žiaka
10. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie
11. Hodnotenie a klasifikácia správania
12. Opatrenia vo výchove
13. Komisionálne skúšky
14. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka
15. Sociálne štipendium
16. Prílohy
17. Záverečné ustanovenia

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Súkromná spojená škola SEZ Krompachy (ďalej len SSŠ SEZ Krompachy) vznikla **rozhodnutím** od 1.9.2015.

Jej organizačnými zložkami sú: - Súkromná stredná odborná škola SEZ Krompachy a
- Súkromné odborné učilište SEZ Krompachy

SSŠ SEZ Krompachy je strednou školou, ktorú si žiak volil dobrovoľne a preto je povinný riadiť sa týmto školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života a podmienky pre optimálne medzilidské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, formovania osobnosti mladého človeka a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Za týmto účelom riaditeľ školy vydáva školský poriadok vychádzajúci zo zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, z vyhlášky MŠ SR č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách a z podmienok a priorit školy.

Legislatívne predpisy pre spracovanie školského poriadku:

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon 596/2003 Z.z. o štátnej práve v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Pedagogicko – organizačné pokyny na konkrétny školský rok,
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách a na odborných učilištiach v znení vyhlášky č. 518/2010 Z.z.,
- Vyhláška č. 65/2015 Z.z. o stredných školách,
- Vyhláška č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách,
- Vyhláška č. 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách,
- Dohovor o právach dieťaťa,
- Metodický pokyn č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Metodický pokyn č. 21/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných odborných škôl,
- Metodický pokyn č. 33/2011 z 1. júna 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov odborných učilíšť,
- Organizačný poriadok školy,
- Pracovný poriadok a ďalšia platná legislatíva.

Článok 2

Práva žiakov školy

Každý žiak školy má právo:

- 1) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- 1) na vzdelanie v štátnom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- 2) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- 3) na bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- 4) na úctu k jeho vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- 5) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 6) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- 7) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- 8) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- 9) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom pri rešpektovaní možností a podmienok školy,
- 10) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- 11) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- 12) na účasť na súťažiach so súhlasom riaditeľa alebo jeho zástupcu,
- 13) na vzdelanie a kvalitnú výučbu,
- 14) na zrozumiteľný výklad,
- 15) na výber budúceho štúdia, resp. povolania,
- 16) na vyslovenie vlastného názoru a na formulovanie otázok k preberanej téme vhodnou formou a bez narušenia štruktúry vyučovacej hodiny,
- 17) na slušné správanie zo strany spolužiakov, učiteľov a ďalších zamestnancov školy,
- 18) poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch,
- 19) na informáciu o priebežnej klasifikácii a zdôvodnenie klasifikácie, na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a poznať výsledky klasifikácie a zdôvodnenie hodnotenia písomných prác a testov.
- 20) na prestávku podľa časového rozvrhu hodín,
- 21) zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- 22) požiadať riaditeľa školy o umožnenie štúdia v zahraničí, o prerušenie štúdia, o prestup na inú školu, po ukončení povinnej školskej dochádzky má právo zanechať štúdium, ak to písomne oznámi riaditeľovi školy,
- 23) požiadať riaditeľa školy, aby umožnil (na žiadosť zákonného zástupcu) mimoriadne nadanému, talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu,
- 24) na základe odborného vyjadrenia lekára požiadať riaditeľa školy o oslobodenie od vyučovania telesnej a športovej výchovy,
- 25) ospravedlniť nepripravenosť na vyučovanie pred začiatkom hodiny s uvedením dôvodu,
- 26) na uvoľnenie z vyučovania na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v mimovyučovacom čase,
- 27) využiť možnosť konzultácie s vyučujúcim po predchádzajúcom dohovore,
- 28) konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s výchovným poradcom, koordinátorom prevencie či riaditeľom školy, resp. jeho zástupcami,
- 29) využiť pomoc výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie so zárukou diskretnosti.

Článok 3

Povinnosti žiakov školy

Každý žiak školy je povinný:

- 1) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- 2) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- 3) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- 4) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- 5) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- 6) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- 7) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- 8) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- 9) dbať o čistotu a poriadok v triedach, v sociálnych zariadeniach. V škole i mimo nej chrániť svoje zdravie a zdravie iných. Hlásiť učiteľom, vedeniu školy alebo jej zamestnancom všetky okolnosti, ktoré by ohrozovali prevádzku školy, zdravie alebo ľudské životy,
- 10) akýkoľvek úraz je žiak povinný okamžite nahlásiť dozor konajúcemu učiteľovi, alebo vedúcemu akcie.

Článok 4

Správanie žiakov v škole a pri činnostiach organizovaných školou, ako aj mimovyučovacích a mimoškolských aktivít (telovýchovno-výcvikových kurzov, účelových cvičení, exkurzií, školských výletov a ďalšie)

- 1) Žiak sa správa slušne a zdvorilo ku všetkým učiteľom a zamestnancom školy.
- 2) K spolužiakom je priateľský a taktný. Pričínajú sa o dobré meno a česť školy a triedy.
- 3) Žiak zdraví zreteľne všetkých učiteľov a zamestnancov školy plným pozdravom - dobré ráno, dobrý deň a dobrý večer.
- 4) Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
- 5) Žiaci zdravie vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný učiteľ, alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci tak isto postavia. Sadajú si až na pokyn vyučujúceho. Pri odpovediach na vyučovacích hodinách sa žiaci postavia alebo konajú podľa pokynov vyučujúceho.
- 6) Žiak nosí do školy iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Učebnice a zošity si označí menom. Žiak má zakázané nosiť do školy veci, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo zdravie jeho spolužiakov. Nesmie do školy nosiť väčšiu sumu peňazí, drahé šperky, karty, omamné látky, alkohol a zbrane.
- 7) Žiak má počas vyučovacej hodiny zakázané používať nedovolené informačné pomôcky, ako mobilné telefóny, tablety, vlastné notebooky a MP3 prehrávače. Počas vyučovania musí byť mobilný telefón vypnutý a uložený v taške. Zároveň sa zakazuje dobíjať mobilný telefón v škole. V prípade porušenia tohto zákazu môže vyučujúci žiakovi telefón odobrať a odovzdať ho zákonnému zástupcovi. Nerešpektovanie tohto zákazu sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
- 8) Počas vyučovacej hodiny sedí na mieste, ktoré mu určuje učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu resp. zasadací poriadok, sleduje priebeh vyučovania, nevyrušuje, neje, nepije, nežuje žuvačku a riadi sa pokynmi vyučujúceho.

- 9) Počas vyučovacej hodiny neopúšťa triedu, resp. určené pracovisko. Opustiť ju môže len v mimoriadnych prípadoch a so súhlasom vyučujúceho. Toalety využíva počas prestávok, v nutnom prípade počas vyučovacej hodiny so súhlasom učiteľa príslušného vyučovacieho predmetu.
- 10) Pri ústnych odpovediach a pri písomných prácach nepomáha sebe ani spolužiakom nepovoleným spôsobom, nepodvádza.
- 11) Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny.
- 12) Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny dozor konajúcich učiteľov.
- 13) Akýkoľvek úraz je žiak povinný okamžite nahlásiť vyučujúcemu, dozor konajúcemu učiteľovi, alebo vedúcemu akcie.
- 14) Žiakovi sa zakazuje počas vyučovania bez písomného povolenia vzdialiť sa z areálu školy.
- 15) Na školských slávnostiach, t.j. otvorenie a ukončenie školského roka, na slávnostných akadémiách, maturitných skúškach a ďalších má byť slávnostne oblečený. V prípade nevhodného oblečenia môže zodpovedný učiteľ žiaka vylúčiť z účasti na školskej slávnosti.
- 16) Žiak môže prijímať návštevy len cez prestávku a vo vestibule školy.
- 17) V školskej budove sa žiak správa slušne a spoločensky. Prichádza do školy vhodne, čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu a účesu. Žiak nenosí v škole na hlave čiapku, šiltovku ani kapučnu. Čiapku a šiltovku po príchode do školy odloží v šatni alebo do tašky. Jeho oblečenie zodpovedá kultúrnym a pracovným požiadavkám aj v letnom období.
- 18) Žiak je povinný prezúvať sa do čistej a hygienicky vyhovujúcej obuvi. V prezuvkách je zakázané pohybovať sa mimo budovy školy. Športová obuv sa nepovažuje za prezuvky.
- 19) Topánky, kabát, vetrovku a iné vrchné ošatenie si odkladá do šatne. Za uzamykanie šatne je zodpovedný každý žiak osobne. Žiak dbá, aby priestor, kde sú uložené jeho veci, bol uzamknutý. V šatniach udržiava poriadok a čistotu.
- 20) Dodržiava čistotu v laviciach, triedach, chodbách, telocvični, školskej jedálni a sociálnych zariadeniach. Po opustení miesta nezanecháva v lavici osobné veci ani odpadky.
- 21) Šetrí školský majetok. Je povinný nahradiť škody, ktoré spôsobí na inventári a zariadeniach školy. Učebnicu, ktorú žiak stratí alebo znehodnotí vlastnou vinou, musí nahradiť novou alebo zaplatiť jej cenu.
- 22) Ak má počas vyučovania voľnú hodinu, zdržiava sa v budove školy a zachováva ticho.
- 23) Úradné a neodkladné záležitosti v kancelárii školy si vybavuje v čase na to určenom (úradné hodiny) alebo prostredníctvom triedneho učiteľa.
- 24) Do zborovne, kabinetov a úradných miestností bez vyzvania nevstupuje.
- 25) Žiak si nosí na hodiny telesnej výchovy čistý úbor a vhodnú obuv, ktoré vyučujúci kontroluje. Na predmete prax používa predpísaný ochranný odev (montérky) podľa pokynov vyučujúcich.
- 26) Žiak nešíri prejavy intolerancie, rasizmu, sociálnej nerovnosti na škole, na verejnosti a na internetových stránkach. Nesmie sa vulgárne vyjadrovať. Prejavy dôverných vzťahov nepatria do školy.
- 27) Žiakovi sa zakazuje prechovávať a užívať alkoholické nápoje (vrátane piva), drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na všetkých podujatiach organizovaných školou, bez ohľadu na vek. V súlade so zákonom o ochrane nefajčiarov je zakázané fajčiť v celom areáli školy a pred školou. Nerešpektovanie tohto zákona sa považuje za porušenie školského poriadku a pri sankciách za porušenie sa bude postupovať v zmysle Internej smernice proti šíreniu drog v školskom prostredí.

- 28) Po skončení vyučovania je žiak povinný opustiť budovu školy. V čase mimo vyučovania sa žiak zdržiava v škole iba s vedomím a pod dozorom pedagogických zamestnancov zodpovedných za mimoškolské aktivity (krúžky, súťaže, príprava programu a pod.).
- 29) Žiak je povinný hlásiť vyučujúcemu poškodenie majetku školy (popísaná lavica a pod.). V opačnom prípade môže byť podozrivý. Podobne hlási poškodenie majetku aj pedagogickému dozoru.

Článok 5

Samospráva triedy

- 1) Prácu funkcionárskeho aktívu usmerňuje a kontroluje triedny učiteľ.
- 2) Na každý týždeň určuje triedny učiteľ do každej učebne dvoch týždenníkov.
- 3) Týždenníci sa starajú o poriadok v učebni a podľa pokynov vyučujúceho zabezpečujú učebné pomôcky na vyučovacie hodiny.
- 4) Týždenníci sú povinní požadovať od žiakov dodržiavanie školského poriadku a vnútorného poriadku školy. Ak sa tieto požiadavky neplnia, hlásia to triednemu učiteľovi alebo službu konajúcemu učiteľovi.

Článok 6

Dochádzka do školy a na odborný výcvik

- 1) Žiak dochádza na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných vyučovacích predmetov, voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
- 2) Oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na jeho prvej vyučovacej hodine.
- 3) Neodôvodnený oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok, za ktorý vyvodí triedny učiteľ dôsledky. Absencia na vyučovacej hodine dlhšia ako 20 minút sa počíta ako absencia celej hodiny.
- 4) V prípade zmeny rozvrhu hodín žiak prichádza na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu.
- 5) Pri nemožnosti zabezpečiť suplovanie 7.,8. hodina žiakom odpadá a týmto sa mení koniec vyučovania.
- 6) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiadá jeho zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Triedneho učiteľa informuje písomne, osobne alebo telefonicky.
- 7) Žiaka z vyučovania uvoľňuje:
 - a) len na jednu vyučovaciu hodinu – vyučujúci
 - b) na viac vyučovacích hodín, celý vyučovací deň, resp. dva vyučovacie dni – triedny učiteľ
 - c) na tri a viac dní – riaditeľ školy (zástupca riaditeľa) – podmienkou je písomná žiadosť podpísaná zákonným zástupcom
- 8) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca oznámi ihneď v daný deň, výnimočne na ďalší deň, triednemu učiteľovi dôvod jeho neprítomnosti.
- 9) Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, v odôvodnených prípadoch môže triedny učiteľ vyžiadať aj lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
- 10) Celkove môže rodič počas polroka ospravedlniť žiaka zo zdravotných alebo rodinných dôvodov maximálne na 3 dni. Výnimku udeľuje riaditeľ školy.
- 11) Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom podľa čl. 6 v bodoch 6 až 10.

- 12) Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak (jeho zákonný zástupca) potvrdenie od lekára. **Každé potvrdenie od lekára podpíše aj zákonný zástupca žiaka.**
- 13) Ospravedlnenie o neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi (v prípade jeho neúčasti zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo zástupcovi riaditeľa školy) do troch pracovných dní po nástupe do školy. Každé ospravedlnenie musí byť zapísané v žiackom slovníčku. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie v uvedenom termíne, bude triedny učiteľ považovať vymeškané hodiny za neospravedlnené.
- 14) Uvoľnenie žiaka počas vyučovania je možné len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. V mimoriadnych prípadoch (náhle zdravotné problémy, vážna udalosť v rodine a pod.) môže žiak opustiť školu len po písomnou súhlase triedneho učiteľa v študentskom preukaze. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa so súhlasom zástupcu riaditeľa, resp. riaditeľa.
- 15) Pokiaľ triedny učiteľ alebo riaditeľ školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude sa jeho neúčast' na vyučovaní posudzovať ako porušenie školského poriadku – neospravedlnené hodiny.
- 16) Neprítomnosť na odbornom výcviku alebo na prevádzke, kde vykonávajú praktické vyučovanie oznamujú žiaci majstromi odbornej výchovy.
- 17) Neprítomnosť ospravedľňuje majster a záznam uvedie do denníka evidencie odborného výcviku. Ostatná činnosť pri posudzovaní dochádzky platí tak, ako je uvedené vyššie v bodoch dochádzky do školy s tým, že tieto zásady uplatňuje majster odbornej výchovy.

Článok 7

Správanie žiakov v školskej jedálni

- 1) Obed sa vydáva v čase od 11.30 do 12.30 hod na platný stravný lístok.
- 2) Do jedálne vstupuje žiak prezutý, bez vrchného ošatenia (vetrovka, kabát,...).
- 3) Počas vydávania obeda sa žiak v školskej jedálni zdržiava iba v čase nevyhnutnom pre konzumáciu obeda.
- 4) V jedálni sa žiak správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, nepredbieha sa v rade čakajúcich na jedlo, nepremiestňuje stoly a stoličky, neničí príbory a zariadenie jedálne.
- 5) Žiak rešpektuje nariadenia a pokyny vedúcej školskej jedálne, kuchárov a prítomných učiteľov.
- 6) Pokiaľ čašníci nevykonávajú praktické vyučovanie v školskej jedálni, odnáša každý žiak použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, po odchode od stola zasunie stoličku.
- 7) Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, majú počas vydávania obeda zákaz vstupu.

Článok 8

Prevádzka a vnútorný režim školy

- 1) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy. Vyučovanie začína o 07.50 hod prvou vyučovacou hodinou. Začiatok a koniec vyučovacích hodín ohraničuje melodické zvonenie a to nasledovne:
 1. hodina 7.50 – 8.35 hod
 2. hodina 8.40 – 9.25 hod
 3. hodina 9.30 – 10.15 hod

- 4. hodina 10.25– 11.10 hod
 - 5. hodina 11.15– 12.00 hod
 - 6. hodina 12.30– 13.15 hod
 - 7. hodina 13.20– 14.05 hod
 - 8. hodina 14.30– 15.15 hod
- 2) Vyučovanie na odbornom výcviku je stanovené nasledovne: od 7:50 do 13:50 hod. a od 7:30 – do 14:30 hod. Prestávka na oddych pre všetky ročníky je v čase od 10.00 hod. do 10.15 hod. a prestávka na obed v čase od 12.00 do 12.30 hod.
 - 3) Škola sa otvára o 7:00 hod, a zatvára o 16.00 h. Počas vyučovania je hlavný vchod školy zatvorený pod dohľadom vrátnika.
 - 4) Vchod do vnútorného dvora školy je otvorený v čase 12:00 – 12:30 hod.
 - 5) Popoludňajšie aktivity–krúžková činnosť prebieha v čase 14.10–17.00 hod, resp. výnimočne, po schválení vedením školy, môže prebiehať aj v inom čase.
 - 6) Určený rozvrh hodín je povinný rešpektovať žiak, pedagogický aj nepedagogický zamestnanec školy.
 - 7) Obed je pre žiakov aj zamestnancov vydávaný v čase od 11.30 – 12.30 hod. V mimoriadnych prípadoch (Deň otvorených dverí, záver školského roka a pod.) môže byť vydávanie obedu upravené aj iným časovým intervalom.
 - 8) Ak majú žiaci počas vyučovacieho dňa voľnú hodinu a otvorená trieda je v tom čase obsadená, môžu využívať na samostatné vzdelávanie priestory vestibulu alebo chodbu.
 - 9) Systém pedagogického dozoru na chodbách školy počas prestávok stanovuje samostatný rozpis.
 - 10) Prestávky využívajú žiaci na oddych, presun alebo na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Počas nich sa žiaci môžu zdržiavať na chodbách, vo vestibule alebo otvorených triedach. Nesmú opustiť areál školy bez písomného súhlasu (priepustky) triedneho učiteľa alebo pedagogického dozoru.
 - 11) Informácia o suplovaní na nasledujúci deň je sprístupnená na školskej nástenke.
 - 12) Žiaci sledujú aj ostatné zverejnené oznamy vzťahujúce sa k organizácii vyučovania a mimovyučovacích aktivít organizovaných školou na prístupných nástenkách a na internetovej stránke školy.
 - 13) Informáciu o priebežnej klasifikácii podáva triedny učiteľ zákonnému zástupcovi žiaka priebežne prostredníctvom záznamov v žiackych knižkách ako aj na konci každého mesiaca prostredníctvom žiackej knižky.
 - 14) Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy, alebo inej školskej akcie, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, pričom takto vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie.
 - 15) Učiteľ zodpovedný za akciu (reprezentáciu) vyvesí deň dopredu zoznam žiakov na nástenke v zborovni. Reprezentáciu žiaka, ktorý sa úmyselne vyhýba vyučovaniu konzultuje s triednym učiteľom.

Článok 9

Klasifikácia prospechu, správania a celkové hodnotenie žiaka

1. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov
 - a. slovným hodnotením
 - b. klasifikáciou
 - c. percentuálnym hodnotením
 - d. kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.
2. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - a. 1 – výborný
 - b. 2 – chválitebný

- c. 3 – dobrý
 - d. 4 – dostatočný
 - e. 5 – nedostatočný.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
- a. 1 – veľmi dobré
 - b. 2 – uspokojivé
 - c. 3 – menej uspokojivé
 - d. 4 – neuspokojivé.
4. Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
- a. prospel s vyznamenaním
 - b. prospel veľmi dobre
 - c. prospel
 - d. neprospel.
5. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných a voliteľných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania.
6. Hodnotenie vyjadrené percentami sa používa pri celkovom hodnotení žiaka pred ukončením prípravy v odbornom učilišti.
7. Vyučovacie predmety, v ktorých predmetom hodnotenia a klasifikácie sú dosahované výsledky žiaka, sú rozdelené nasledovne:
- a) všeobecnovzdelávacie predmety,
 - b) predmety odborného vzdelávania.
8. Všetky predmety vyučované na škole sa klasifikujú, okrem etickej a náboženskej výchovy.
9. Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:
- a) známky za ústne odpovede,
 - b) známky za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce, pohybové činnosti
10. Celkový prospech a celkové hodnotenie žiaka sa na konci každého polroka školského roka zaznamenáva v pedagogickej dokumentácii¹⁾ a uvádza na vysvedčení. Na konci školského roka škola vydá žiakovi vysvedčenie, v ktorom sa uvádzajú výsledky hodnotenia za prvý polrok a za druhý polrok školského roka.
11. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných a voliteľných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
12. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných a voliteľných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
13. Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom alebo voliteľnom vyučovacom predmete.
14. Žiak, ktorý ma na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných alebo voliteľných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku (okrem odborného výcviku). Žiak neprospel, ak má z niektorého vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

¹⁾ § 11 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

15. Žiak, ktorý po opravnej skúške neprospeš, alebo bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch vyučovacích predmetov, môže na žiadosť zákonného zástupcu so súhlasom riaditeľa školy opakovať ročník.
16. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných alebo dlhodobého pobytu v zahraničí.

Článok 10

Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

- 1) Žiak má právo
 - a. vedieť, čo sa bude hodnotiť
 - b. dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia
 - c. na objektívne hodnotenie
- 2) Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava pedagogický zamestnanec najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
 - a) sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
 - b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
 - c) rôznymi druhmi skúšok (praktické, pohybové, ústne, písomné, grafické, vedomostné testy),
 - d) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka s osobitným zameraním na manuálnu zručnosť, úroveň dosiahnutej samoobsluhy a na celkovú sociálnu vyspelosť,
 - e) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami, podľa potreby aj s výchovným poradcom, zamestnancami centier špeciálno-pedagogického poradenstva, príslušným dorastovým lekárom a ďalšími odbornými lekármi, školským psychológom, logopédom, asistentom učiteľa.
 - f) rozhovormi so žiakom, rodičmi alebo zákonnými zástupcami.
- 3) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu vyskúšaný minimálne dvakrát.
- 4) Pedagogický zamestnanec vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v klasifikačnom zázname (KZ). Využívať môže aj svoju pomocnú evidenciu, ale známky z nej na konci každého mesiaca prepíše do KZ. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytnúť spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.
- 5) Pedagogický zamestnanec oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie a poukáže na klady a nedostatky hodnotených prejavov, výkonov a výtvorov. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a testov oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní.
- 6) Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhuje pedagogický zamestnanec rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, konzultuje pedagogický zamestnanec s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania v triede. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného druhu.
- 7) Pri písomnom skúšaní učiteľ vysvetlí žiakovi spôsob klasifikácie, aby vedel, prečo dosiahol istý stupeň klasifikácie (body, percentá, stupnica). Žiak má právo nejasnosti s učiteľom prekonzultovať.
- 8) Ak pre častú absenciu z akýchkoľvek dôvodov nie je možné žiaka vyskúšať, vyučujúci tohto predmetu pred žiakmi triedy vyskúša žiaka z učiva, z ktorého žiak nebol hodnotený.

Toto preskúšanie nie je komisionálnou skúškou.

- 9) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne z predmetu za hodnotené obdobie (polrok), potom je žiak komisionálne skúšaný trojčlennou komisiou. Termín určí riaditeľ školy.
- 10) V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia výsledný stupeň za klasifikačné obdobie príslušní učitelia po vzájomnej dohode.
- 11) Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berú sa do úvahy osobitosti mentálneho postihnutia, celkový zdravotný stav, vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. U žiakov s mentálnym postihnutím má hodnotenie a klasifikácia významnú povzbudzujúcu a motivačnú úlohu.
- 12) Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia, t.j. známky za ústne odpovede, známky za písomné práce, známky zo zadaní a komplexných úloh. Žiakove výkony posudzuje komplexne, v súlade so špecifikami predmetu a s prihliadnutím na postihnutie žiaka. Pritom sa prihliada na snahu a svedomitosť žiaka, na jeho individuálne schopnosti a záujmy aj mimo školy, na záujem o prácu, na úroveň jazykového prejavu žiaka, ktorý zodpovedá jeho dorozumievacím možnostiam. Stupeň prospechu sa neurčuje len na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období. Prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok. Hodnotenie a klasifikácia preukázaných vedomostí a zručností žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.
- 13) U žiaka, ktorý má výrazné rozdiely v ústnom a písomnom prejave, sa pri skúšaní, ktoré predstavuje východisko pre hodnotenie jeho učebných výsledkov, uprednostňuje forma, ktorá zohľadňuje jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. Priebežne sa používajú rôzne formy zisťovania úrovne vedomostí a zručností žiaka, rešpektujúc osobitosti mentálneho postihnutia.

Článok 11

Hodnotenie a klasifikácia správania

- 1) Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
- 2) Pri klasifikácii správania žiaka sa v jednotlivých prípadoch prihliada k psychickému a zdravotnému stavu žiaka, k osobitostiam mentálneho postihnutia, k prognóze jeho vývinu.
- 3) Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na škole, správanie sa žiaka v kolektíve.
- 4) *Stupňom 1* – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa ním. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení. 0 až 14 neospravedlnených hodín klasifikačnom období v obidvoch organizačných zložkách SSŠ SEZ Krompachy, t.j. SOŠ a OU.
- 5) *Stupňom 2* – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v prevažnej miere v súlade s ustanoveniami školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa však dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu

školského poriadku. Zníženou známkou zo správania na stupeň 2 bude žiak klasifikovaný aj za:

- ✓ fajčenie v priestoroch a areáli školy a pred školou
- ✓ nedovolené opustenie areálu školy počas vyučovania
- ✓ nevhodné správanie voči zamestnancom školy
- ✓ podvod
- ✓ neprezúvanie sa
- ✓ prinášanie vecí do školy, ktoré ohrozujú zdravie žiakov a učiteľov
- ✓ poškodenie majetku školy
- ✓ prechovávanie alebo použitie alkoholických nápojov v škole alebo na školskej akcii
- ✓ plagiátorstvo
- ✓ nepovolený zásah do informačného systému školy – inštalácia nepovoleného SW, hry a pod.
- ✓ 15 až 30 neospravedlnených hodín v klasifikačnom období – organizačná zložka SOŠ
- ✓ 15 až 50 neospravedlnených hodín v klasifikačnom období – organizačná zložka OU

V prípade potreby sa porušenie oznamuje kompetentným orgánom na ďalšie šetrenie.

- 6) *Stupňom 3* – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku alebo sa aj po udelení, resp. návrhu druhého stupňa klasifikácie správania opäť dopúšťa závažnejších priestupkov voči školskému poriadku, voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov. Zníženou známkou zo správania na stupeň 3 bude žiak klasifikovaný aj za:

- ✓ použitie alkoholických nápojov v škole alebo na akcii organizovanej školou
- ✓ prechovávanie alebo preukázateľné použitie omamných látok
- ✓ krádež
- ✓ falšovanie
- ✓ šikanovanie a vydieranie
- ✓ vandalizmus
- ✓ zvlášť hrubé alebo opakujúce sa nevhodné správanie sa voči spolužiakom a zamestnancom školy
- ✓ 31 až 50 neospravedlnených hodín v klasifikačnom období – organizačná zložka SOŠ
- ✓ 51 až 90 neospravedlnených hodín v klasifikačnom období – organizačná zložka OU

V prípade potreby sa porušenie oznamuje kompetentným orgánom na ďalšie šetrenie.

- 7) *Stupňom 4* – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Mimoriadne závažne poruší školský poriadok a dopustí sa previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu. Ďalej porušuje školský poriadok a mal už predtým navrhovanú zníženú známku zo správania. Zníženou známkou zo správania na 4 stupeň bude žiak klasifikovaný aj za:

- ✓ úmyselné ublíženie na zdraví spolužiakovi
- ✓ viac ako 51 neospravedlnených hodín v klasifikačnom období
- ✓ viac ako 90 neospravedlnených hodín v klasifikačnom období.

V prípade potreby sa porušenie oznamuje kompetentným orgánom na ďalšie šetrenie.

- 8) Každá znížená klasifikácia žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka s odôvodnením.

Článok 12

Opatrenia vo výchove

- 1) Za výborné študijné výsledky, vzornú dochádzku, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede, záslužný alebo statočný čin a vzornú reprezentáciu školy v súťažiach možno žiakovi udeliť:
 - a. pochvalu triednym učiteľom
 - b. pochvalu riaditeľom školy
 - c. ďakovný list riaditeľa školy.
- 2) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade.
- 3) Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
- 4) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania alebo ak žiak narušá činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:
 - a. napomenutie od triedneho učiteľa
 - b. pokarhanie od triedneho učiteľa
 - c. pokarhanie od riaditeľa školy.
- 5) Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, možno mu uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania alebo mravným normám spoločnosti:
 - a. podmiennečné vylúčenie zo štúdia
 - b. vylúčenie zo štúdia.
- 6) Návrhy na uloženie výchovných opatrení sa prerokujú v pedagogickej rade.
- 7) Pri podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy ho vylúči zo štúdia.
- 8) Napomenutie triednym učiteľom sa oznamuje žiakovi pred kolektívom triedy.
- 9) Pokarhanie triednym učiteľom sa oznamuje žiakovi pred kolektívom triedy a triedny učiteľ ho písomne oznámi aj zákonnému zástupcovi žiaka.
- 10) Pokarhanie riaditeľom školy a podmiennečné vylúčenie zo štúdia oznamuje riaditeľ školy písomne zákonnému zástupcovi žiaka.
- 11) Opatrenia vo výchove sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.
- 12) Napomenutie triednym učiteľom bude žiakovi udelené:
 - a. za vyrušovanie na vyučovacej hodine
 - b. za jednorazové porušenie vnútorného poriadku školy
- 13) Pokarhanie triednym učiteľom bude žiakovi udelené:
 - a. za menej závažné porušenie školského poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom
 - b. za menej ako 7 neospravedlnených hodín v klasifikačnom období.
- 14) Pokarhanie riaditeľom školy bude žiakovi udelené:
 - a. za závažnejšie porušenie školského poriadku
 - b. za opakované menej závažné porušenie školského poriadku
 - c. za opakované neskoré príchody na vyučovanie
 - d. za 9 a viac neospravedlnených hodín v klasifikačnom období.

Článok 13

Komisionálne skúšky

- 1) Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - a. ak vykonáva rozdielovú skúšku
 - b. ak je skúšaný v náhradnom termíne
 - c. ak žiak alebo zákonný zástupca požiadava o preskúšanie žiaka
 - d. ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy

- e. ak vykonáva opravné skúšky
 - f. v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu
 - g. v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy
 - h. ak koná skúšku pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 zákona č. 245/2008 Z.z.
 - i. ak koná skúšku pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky
 - j. ak koná skúšku pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov
- 2) O vykonanie komisionálnej skúšky požiada zákonný zástupca žiaka. Ak je žiak plnoletý, požiada žiak. Na žiadosti je podpísaný aj jeho zákonný zástupca.
 - 3) O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť aj prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
 - 4) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z:
 - a. predsedu, ktorým je riaditeľ školy, zástupca riaditeľa alebo ním poverený učiteľ
 - b. skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet
 - c. prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
 - 5) Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
 - 6) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroku, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky.
 - 7) Ak má žiak účasť na vyučovacích hodinách daného predmetu nižšiu ako 70% z akýchkoľvek dôvodov, a nie je možné ho vyskúšať, môže vyučujúci žiaka neklasifikovať. Žiak sa potom klasifikuje podľa výsledku komisionálnej skúšky.

Článok 14

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- h) po dohovore s vyučujúcim nahliadnuť do písomných prác, zadaní a ročníkových prác svojho dieťaťa.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- f) zúčastňovať sa rodičovských združení a informovať sa o prospechu, správaní a dochádzke svojho dieťaťa.
- g) informovať školu o dôvode neprítomnosti dieťaťa v škole, resp. o predpokladanej dobe jeho neprítomnosti.

Článok 15

Sociálne štipendium

1. Štipendium môže byť žiakovi poskytnuté, ak je žiakom denného štúdia Súkromného Odborného učilišťa SEZ Krompachy, ak sa spoločne posudzuje s osobami, ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi alebo u ktorých jedna dvanástina príjmu za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom sa žiada o štipendium, je najviac vo výške životného minima.
2. Štipendium sa poskytuje od začiatku školského roka na príslušný školský rok v období školského vyučovania.
3. Štipendium sa neposkytuje žiakovi, ktorý bol podmiennečne vylúčený, a to od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo žiakovi uložené podmiennečné vylúčenie, do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynul čas podmiennečného vylúčenia.
4. riaditeľ SŠŠ SEZ Krompachy môže na návrh triedneho učiteľa nepriznať alebo odobrať žiakovi štipendium podľa platnej vnútornej smernice pre priznávanie sociálneho štipendia.

Článok 16

Prílohy

Súčasťou Školského poriadku školy je:

Príloha č. 1: Prevencia a riešenie šikanovania na škole.

Príloha č. 2: Osobitné opatrenia v učebni IKT a telocvični

Príloha č. 3: Osobitné opatrenia v učebni IKT a telocvični

Príloha k školskému poriadku č. 1

Prevencia a riešenie šikanovania na škole

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie.

Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí,
- prehliadanie a ignorovanie obeť.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu **dovršil 14. rok** veku.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a **neprijme** v tomto smere **žiadne opatrenie**, vystavuje sa riziku **trestného postihu**.

Svojim konaním môže naplniť i skutkovú podstatu **trestného činu** – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia, či funkcie.

Prevencia šikanovania

1. Sme škola, kde sa šikanovanie **netoleruje v žiadnych podobách**.
2. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:
 - bude vytvárať priaznivú klímu v škole,
 - zabezpečí úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi, jasne vymedzí možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
 - školským poriadkom jasne stanoví pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušovanie, bude viesť písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
 - v súlade s pracovným poriadkom zaistí zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne...),
 - pre pedagogických zamestnancov a rodičov bude organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
 - bude informovať verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),

- zabezpečí vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- pri riešení problémov so šikanovaním bude úzko spolupracovať s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie,
- stanoví oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bude bez meškania problém riešiť a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

Metódy riešenia šikanovania školou

1. Zaistenie ochrany obetiam.
2. Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
3. Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami) **NIKDY NEKONFRONTOVAŤ OBETE A AGRESOROV!!!**
Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
4. Kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov.
5. Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
6. Poskytnutie podpory obeti.
7. Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

Opatrenia

Pre obeť:

1. Odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

Pre agresorov:

1. Odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Udelenie výchovného opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania.
3. Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
4. V mimoriadnych prípadoch:
 - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
 - oznámenie príslušnému ÚPSV a R – odbor sociálno-právnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov,
 - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

1. Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obete i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
2. Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
3. Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola úzko spolupracuje s:

- CPPP a P,
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a ČŠPP a P.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru Policajného zboru,
- orgánu sociálno-právnej ochrany.

Príloha k školskému poriadku č. 2

Osobitné opatrenie v telocvični :

1. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy, čo potvrdili vlastnoručným podpisom.
2. Na hodinu telesnej výchovy odchádzajú žiaci s vyučujúcim, na vyučujúceho čakajú v prezlečení pred telocvičňou.
3. Do priestorov telocvične prichádzajú a odchádzajú žiaci disciplinovane výlučne pod vedením vyučujúceho
4. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
5. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením zákonných zástupcov, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľkou školy.
6. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho žiaci nemajú prístup do kabinetu telesnej výchovy a nárad'ovne.
7. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné pri danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
8. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz okamžite nahlási vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť. Ak zistí žiak akékoľvek poškodenie v šatni, sociálnom zariadení alebo v telocvični, okamžite to nahlási vyučujúcemu.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú žiaci vyučujúcemu.

12. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo.
13. Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu. 1
14. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením vyučujúceho.
15. Oslobodení žiaci z hodiny telesnej výchovy majú o tom potvrdenie od príslušného lekára, rozhodnutie riaditeľa školy, na telovýchovnom procese sa zúčastňujú.
16. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine telesnej výchovy nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie od príslušného lekára, prípadne zákonného zástupcu, so zdôvodnením.

Príloha k školskému poriadku č. 3

Osobitné opatrenia v učebni IKT

Okrem povinností uvedených v školskom poriadku, sú žiaci na hodinách informatiky (počítačová miestnosť) ďalej povinní:

1. Do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho.
2. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba aj ostatných spolužiakov (ostré predmety, jedovaté látky.....).
3. V učebni je zakázané jesť a piť.
4. Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto - počítač. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi.
5. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelené výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
6. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov nepríjemným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
7. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
8. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva. Bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
9. Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné USB kľúče na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.
10. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

Článok 17

Záverečné ustanovenia

- 1) Ďalšie záležitosti nešpecifikované školským poriadkom upravuje zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláška MŠ SR č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách a metodické usmernenie MŠ SR č. 33/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov odborných učilíšť v Slovenskej republike.
- 2) So školským poriadkom bude oboznámený každý žiak na začiatku školského roka. Oboznámenie zabezpečí triedny učiteľ na triednickej hodine a žiaci potvrdia svojim podpisom.

- 3) Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 24. 8. 2017.
- 4) Školský poriadok bol prerokovaný v rade školy dňa 18. 12. 2017
- 5) Dňom platnosti nového školského poriadku zaniká platnosť doterajšieho školského poriadku školy.

V Krompachoch, dňa: 28. 08. 2017

Ing. Ladislav Maturkanič
riaditeľ